

HEBAHAN JAWATAN KOSONG KONTRAK MAJLIS AGAMA ISLAM (MAIS) DI JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR (JMNS)

CARA MEMOHON

- a) Permohonan hendaklah dibuat dengan melengkapkan Borang Permohonan Jawatan. Borang tersebut boleh dimuat turun di laman sesawang <https://www.muftiselangor.gov.my> atau di:

**JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
TINGKAT 8, MENARA UTARA
BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH
40000 SHAH ALAM**

- b) Semua permohonan hendaklah disertakan dengan sekeping gambar berukuran pasport, salinan kad pengenalan, salinan kad pengenalan ibu dan bapa serta salinan sijil kelahiran pemohon, sijil-sijil persekolahan dan lain-lain dokumen yang berkaitan.

- c) Sila tulis nama jawatan di sebelah atas kiri sampul surat.

- d) Semua salinan sijil hendaklah **diakui sah**.

- e) **Permohonan yang berikut akan ditolak/ tidak akan diproses jika :**

- ✓ tidak disertai dengan dokumen yang diperlukan;
- ✓ tidak lengkap atau tidak terang;
- ✓ tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan;
- ✓ tidak besertakan gambar dan
- ✓ tidak ditandatangani.

- f) Permohonan hendaklah dialamatkan kepada :

**JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
TINGKAT 8, MENARA UTARA
BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH
40000 SHAH ALAM**

Sebelum atau pada **25 Mei 2026 (Isnin) jam 12.00 tengah hari**.

- g) Hanya calon yang berkelayakan dan melepasi tapisan Sahaja akan dipanggil temuduga.

- h) Permohonan adalah dianggap Tidak Berjaya sekiranya tidak dihubungi dalam tempoh masa seperti berikut :

- ✓ selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup; atau
- ✓ selepas 6 bulan dari Tarikh temuduga
(sekiranya Berjaya dipanggil temuduga)

- i) Sebarang pertanyaan boleh menghubungi urusetia di talian **03-5514 3739/ 3754/ 3733**



**JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR
(JMNS)**

JAWATAN KOSONG

No. Fail : MUFTI.SEL.200-10/5 (3)

Permohonan adalah dipelawa kepada calon-calon anak Negeri Selangor yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan secara *Contract For Service (CFS)* selama satu (1) tahun sahaja di **Jabatan Mufti Negeri Selangor (JMNS)**

1. JAWATAN/TARAF PELANTIKAN/GAJI POKOK

| BIL. | JAWATAN | TARAF PELANTIKAN | GAJI & ELAUN |
|------|-----------------------------------|------------------|--------------|
| 1. | Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S19 | Kontrak | RM1,500.00 |

2. SYARAT-SYARAT JAWATAN

**1) Pembantu Hal Ehwal Islam (S19)
(Lelaki / Perempuan) - 2 Kekosongan**

Penempatan : (i) Jabatan Mufti Negeri Selangor

Syarat Lantikan : (i) Warganegara Malaysia.

(ii) Anak Selangor atau sepuluh (10) tahun mastautin di Negeri Selangor (tempoh dikira selepas tamat pengajian).

(iii) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

- Kepujian dalam salah satu subjek Pendidikan Islam, Pendidikan Al-Quran & As-Sunnah atau Pendidikan Syariah Islamiah; serta
- Lulus dalam subjek Bahasa Arab, Bahasa Arab Tinggi atau Bahasa Arab (Komunikasi).

(iv) Kepujian Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;

(v) Menguasai Bahasa Melayu/ Bahasa Arab/ Bahasa Inggeris dengan baik; dan

(vi) Keutamaan: Mahir dalam penggunaan aplikasi Microsoft Word/ Excel/ Power Point/ Adobe Photoshop.

3. CARA MEMOHON

- 3.1 Permohonan hendaklah dibuat dengan melengkapkan Borang Permohonan Jawatan. Borang tersebut boleh dimuat turun di laman sesawang <https://www.muftiselangor.gov.my> atau di:

**JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
TINGKAT 8, MENARA UTARA
BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH
40000 SHAH ALAM**

- 3.2 Permohonan yang berikut akan ditolak/ tidak akan diproses jika :

- ✓ tidak disertai dengan dokumen yang diperlukan;
- ✓ tidak lengkap atau tidak terang;
- ✓ tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan;
- ✓ tidak besertakan gambar dan
- ✓ tidak ditandatangani.

- 3.3 Tarikh tutup permohonan adalah pada **25 Mei 2026 (Isnin) jam 12.00 tengah hari**.

4. CATATAN AM

- 4.1 Hanya calon-calon yang disenarai pendek akan dihubungi untuk sesi temuduga.

- 4.2 Ketika hadir sesi temuduga calon hendaklah mengemukakan salinan dokumen yang telah disahkan seperti berikut:

- a. Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran;
- b. Sijil akademik;
- c. Gambar ukuran pasport;
- d. Surat Akuan/pengesahan mastautin pemohon/ibu/bapa bagi pemohon yang lahir di luar Negeri Selangor; dan
- e. Sijil-sijil yang berkaitan.
 - Pengesahan salinan sijil hanya boleh dibuat oleh pegawai kerajaan kumpulan Pengurusan & Profesional atau Ketua Kampung atau Penghulu atau Nazir Masjid.
 - Pengesahan sijil melalui tandatangan 'bagi pihak' akan ditolak.
- f. Rekod Perkhidmatan Pegawai dan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) yang terkini dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing daripada pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan.

- 4.3 Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas (6) bulan dari tarikh tutup iklan ini adalah dianggap tidak berjaya.



**JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR
(JMNS)**

JAWATAN KOSONG

No. Fail : MUFTI.SEL.200-10/5 (2)

Permohonan adalah dipelawa kepada calon-calon anak Negeri Selangor yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan secara *Contract Of Service (COS)* selama satu (1) tahun sahaja di **Jabatan Mufti Negeri Selangor (JMNS)**

1. JAWATAN/TARAF PELANTIKAN/GAJI POKOK

| BIL. | JAWATAN | TARAF PELANTIKAN | GAJI & ELAUN |
|------|----------------------------------|------------------|--------------|
| 1. | Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S44 | Kontrak | RM3,840.00 |

2. SYARAT-SYARAT JAWATAN

**1) Pegawai Hal Ehwal Islam (S44)
(Lelaki / Perempuan) - 1 Kekosongan**

Penempatan : (i) Jabatan Mufti Negeri Selangor

Syarat Lantikan : (i) Warganegara Malaysia.

(ii) Anak Selangor atau sepuluh (10) tahun mastautin di Negeri Selangor (tempoh dikira selepas tamat pengajian).

(iii) Ijazah Sarjana Muda dengan kepujian dalam bidang Pengajian Islam yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau luar negara atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
Keutamaan: yang sedang mengambil Ijazah Sarjana
Bidang keutamaan: Al Hadith/ Falak/ Usuluddin

(iv) Kejujian Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;

(v) Menguasai Bahasa Melayu/ Bahasa Arab/ Bahasa Inggeris dengan baik; dan

(vi) Keutamaan: Mahir dalam penggunaan aplikasi Microsoft Word/ Excel/ Power Point/ Adobe Photoshop.

3. CARA MEMOHON

- 3.1 Permohonan hendaklah dibuat dengan melengkapkan Borang Permohonan Jawatan. Borang tersebut boleh dimuat turun di laman sesawang <https://www.muftiselangor.gov.my> atau di:

**JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
TINGKAT 8, MENARA UTARA
BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH
40000 SHAH ALAM**

- 3.2 Permohonan yang berikut akan ditolak/ tidak akan diproses jika :

- ✓ tidak disertai dengan dokumen yang diperlukan;
- ✓ tidak lengkap atau tidak terang;
- ✓ tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan;
- ✓ tidak besertakan gambar dan
- ✓ tidak ditandatangani.

- 3.3 Tarikh tutup permohonan adalah pada **25 Mei 2026 (Isnin) jam 12.00 tengah hari.**

4. CATATAN AM

- 4.1 Hanya calon-calon yang disenarai pendek akan dihubungi untuk sesi temuduga.

- 4.2 Ketika hadir sesi temuduga calon hendaklah mengemukakan salinan dokumen yang telah disahkan seperti berikut:

- a. Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran;
- b. Sijil akademik;
- c. Gambar ukuran passport;
- d. Surat Akuan/pengesahan mastautin pemohon/ibu/bapa bagi pemohon yang lahir di luar Negeri Selangor; dan
- e. Sijil-sijil yang berkaitan.
 - Pengesahan salinan sijil hanya boleh dibuat oleh pegawai kerajaan kumpulan Pengurusan & Profesional atau Ketua Kampung atau Penghulu atau Nazir Masjid.
 - Pengesahan sijil melalui tandatangan 'bagi pihak' akan ditolak.
- f. Rekod Perkhidmatan Pegawai dan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) yang terkini dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing daripada pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan.

- 4.3 Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas (6) bulan dari tarikh tutup iklan ini adalah dianggap tidak berjaya.



Jabatan Mufti Negeri Selangor

Tingkat 8 Menara Utara
Bangunan Sultan Idris Shah
40000 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan

No. Telefon : 03-55143739 Faks : 03-55197584

Email : www.muftiselangor.gov.my

Sila lekatkan gambar
berukuran pasport

BORANG PERMOHONAN JAWATAN

CALON-CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT-MAKLUMAT DENGAN TERANG DAN LENGKAP DALAM SEMUA RUANG DI TIAP-TIAP HALAMAN INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

PERMOHON-PEMOHON HENDAKLAH MENCATATKAN JAWATAN YANG DIPOHON DI SEBELAH KIRI BAHAGIAN ATAS SAMPUL SURAT.

1. Satu borang hanya untuk satu jawatan sahaja.
2. Pegawai-pegawai kerajaan sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab "A" dan laporan penilaian serta kenyataan perkhidmatan yang dikemaskini disertakan bersama.
3. Sebarang perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga ditanggung oleh pemohon.
4. Pemohon yang mematuhi syarat kelayakan sahaja akan dipertimbangkan.
5. Sila sertakan salinan kad pengenalan dan siji-sijil berkaitan yang telah DISAHKAN.
6. Permohonan yang tidak mendapat apa-apa jawapan selepas 6 bulan dari tarikh tutup iklan dianggap tidak Berjaya.

1. NAMA JAWATAN DIPOHON :

2. BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON :

Nama (Huruf Besar) :

Alamat Surat Menyurat :

No. Telefon (Rumah) : No. Telefon (Bimbit) :

Jantina : Umur :

Tarikh Lahir : Tempat Lahir :

Bangsa : Agama :

Bahasa (Lisan) : Bahasa (Tulisan) :

Taraf Perkahwinan : Kewarganegaraan :

No. Kad Pengenalan : Berat Badan (Kg) :

Tinggi (Cm) : Kecacatan Anggota :

Email : Tempoh Mastautin di Negeri Selangor :
(Sila nyatakan)

4. BUTIR-BUTIR KELULUSAN (PENTING) :

Butir-butir ini mesti disokong dengan salinan-salinan sijil yang sah. Keputusan penuh bagi tiap-tiap peperiksaan (Sijil/Diploma/Ijazah) mesti juga disertakan. Permohonan tanpa sijil-sijil dan keputusan penuh TIDAK AKAN DILAYAN.

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sila lampirkan salinan sijil)

| SPM/MCE/SPMV/SPM MENGIKUT SISTEM TERBUKA Tahun :..... Pangkat :..... Angka Giliran :..... | | STPM/HSC/STP Tahun:.....Pangkat:..... Angka Giliran:..... | | |
|---|------|--|---------------------|------|
| Mata pelajaran | Gred | Kertas Julai (Tahun / Gred) | Mata pelajaran | Gred |
| B. Malaysia / Melayu | | | Pengajian Am | |
| B. Inggeris | | | B. Malaysia | |
| Matematik | | | B. Inggeris | |
| Matematik Tambahan | | | Ekonomi | |
| Geografi | | | Geografi | |
| Sejarah | | | Sejarah | |
| Lukisan | | | Lukisan | |
| Agama Islam | | | Matematik | |
| Sains | | | Matematik Prinsipal | |
| Fizik | | | Matematik Lanjutan | |
| Kimia | | | Fizik | |
| Biologi | | | Kimia | |
| Perakaunan | | | Biologi | |
| Ekonomi Asas | | | Perakaunan | |
| Perdagangan | | | | |
| | | | | |

5. KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI DAN LAIN-LAIN SIJIL :

| Tarikh Lulus | Nama Institusi | Diploma / Ijazah | CGPA | Bidang Pengkhususan |
|--------------|----------------|------------------|------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(Jika kelulusan dari luar Negara / IPTS, sila lampirkan surat pengiktirafan dari JPA)

6. Pengalaman Kerja

| Nama Jawatan | Nama Dan Alamat | Gaji Sebulan | Dari | Hingga |
|---------------------|------------------------|---------------------|-------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

7. LESEN MEMANDU DAN KEMAHIRAN KOMPUTER

| Lesen Memandu | | | Kemahiran Komputer |
|----------------------|-----------------------|--------------|----------------------------------|
| Kelas | Tarikh Peroleh | Tamat | Jenis Perisian (Software) |
| | | | |

8. KEGIATAN-KEGIATAN LUAR (termasuk peringkat diwakili dan jawatan yang disandang) (Sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

a. Sukan

.....

b. Persatuan Sukarela

.....

c. Kursus yang disertai

.....

9. PERAKUAN DIRI

| | | |
|---|-------------|-----------------|
| Catatkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain saudara – mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri pemohon | 1. Nama | :..... |
| | Alamat | :..... |
| | Pekerjaan | :..... |
| | No. Telefon | :..... |
| | 2. Nama | :..... |
| | Alamat | :..... |
| | Pekerjaan | :..... |
| | No. Telefon | :..... |

10. AKUAN PEMOHON :

Dengan ini diakui bahawa :

- a. Saya pernah / tidak pernah disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana mahkamah.
- b. Saya bukan seorang penagih dadah

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dinyatakan di dalam borang ini adalah benar. Sekiranya, kenyataan yang diberikan palsu permohonan jawatan ini akan terbatal.

Tandatangan :

Tarikh :.....

Borang permohonan jawatan ini hendaklah dihantar kepada : **Jabatan Mufti Negeri Selangor
Bahagian khidmat Pengurusan
Tingkat 8 Menara Utara
Bangunan Sultan Idris Shah
40000 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan.**

| |
|---|
| <p><u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</u></p> <p>LAYAK / TIDAK LAYAK / TIDAK LENGKAP</p> <p>Ijazah / Diploma / SPM / PMR / SIJIL</p> <p>IPTA / IPTS.....</p> <p>CGPA / KELAS.....</p> |
|---|